



Comisión de Regulación
de Energía y Gas

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			OFICINA TÉCNICA										Hoja No. 1
CÓDIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETEN.		TRA D		DISPOS.				PROCEDIMIENTO	
D	S	Sb		AG	AC	O	C	C T	E	I	S		
30000	001	00		ACTAS									
30000	001	07	ACTAS DE REUNIÓN • Acta de Reunión	1	5	X			X			Una vez finalizado el tiempo de retención en el archivo central pierde todos sus valores primarios y secundarios por lo tanto se procede a su eliminación	
30000	043	00	INFORMES										
30000	043	01	INFORMES • Informe • Informe Análisis Envolvente de Datos • Informe Actividades	1	15		X			X	X	Seleccionar el 5% de los informes para transferir al archivo histórico.	
30000	013	00	CONCEPTOS										
30000	013	01	CONCEPTOS • Concepto Técnico	2	20	X			X	X		Una vez terminado el tiempo de retención en archivo central se digitaliza y el soporte en papel se elimina.	
30000	042	00	INFORMACIONES ESTADÍSTICAS										
30000	042	01	INFORMACIONES ESTADÍSTICAS • Boletín Información por Sector • Indicador Económico • Directorio Empresas Activas • Publicación Tarifaria	1	5		X			X	X	Seleccionar el 5% de los informes para transferir al archivo histórico.	
30000	083	00	SOLICITUDES										
30000	083	01	SOLICITUDES • Solicitud Reporte CREG • Solicitud Reporte de la Superintendencia de Servicios Públicos	1	5	X			X			Una vez finalizado el tiempo de retención en el archivo central pierde todos sus valores primarios y secundarios por lo tanto se procede a su eliminación	
30000	012	00	COMUNICACIONES										
30000	012	01	COMUNICACIONES • Entrante • Saliente • Interna	2	5	X			X	X		Una vez terminado el tiempo de retención en archivo central se digitaliza y el soporte en papel se elimina.	

CONVENCIONES:	Código:	D: Dependencia	S: Serie	• : Tipo documental
Reten.: Retención en años	AG: Archivo de Gestión	AC: Archivo Central	Tra: Tradición Documental	O: Original
Disposición Final:	CT: Conservación Total	E: Eliminar	I: Imágenes	S: Seleccionar