



Comisión de Regulación  
de Energía y Gas

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			OFICINA DE REGULACIÓN Y POLÍTICAS DE COMPETENCIA										Hoja No. 1
CÓDIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETEN.		TRAD.		DISPOS.				PROCEDIMIENTO	
D	S	Sb		AG	AC	O	C	C	E	I	S		
20000	031	00	<b>ESTUDIOS</b>										
20000	031	01	<u>ESTUDIOS DE ENTES EXTERNOS</u> • Estudio	1	19			X	X			Esta serie documental se mantiene en la TRD pero se administra en el centro de documentación debido a su constante consulta	
20000	031	02	<u>ESTUDIOS DEL SECTOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA, GAS NATURAL Y GLP</u> • Informe final	1	19			X	X			Esta serie documental se mantiene en la TRD pero se administra en el centro de documentación debido a su constante consulta	
20000	070	00	<b>REGULACIONES</b>										
20000	070	01	<u>REGULACIONES A EMPRESAS DEL SECTOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA</u> • Formato de Planificación Diseño de la Regulación • Norma • Concepto • Estudio • Plan • Acta de Audiencia • Informe de Consejo Internos y Externos • Formato Revisión de la Regulación • Laudo Arbitral • Registro Asistencia Talleres de Regulación	1	19			X	X			Ley 142 de 1994. artículo74, numerales 74.1, literal b. Ley 143, artículo 20, Antecedentes y demás documentos relacionados con la función de regulación de carácter específico	
20000	070	02	<u>REGULACIONES A EMPRESAS DEL SECTOR DE GAS NATURAL Y GLP</u> • Formato de Planificación del Diseño de la Regulación • Norma • Concepto • Estudio • Plan • Acta de Audiencia • Informe de Consejos Internos y Externos • Formato Revisión de la Regulación • Registro Asistencia Talleres de Regulación	1	19			X	X			Ley 142 de 1994. artículo74, numerales 74.1, literal b. Ley 143, artículo 20, Antecedentes y demás documentos relacionados con la función de regulación de carácter específico	
20000	070	03	<u>REGULACIONES GENERALES DE ENERGÍA ELÉCTRICA</u> • Formato de Planificación del Diseño de la Regulación • Acta de Reunión de Auditorías Técnicas • Concepto • Solicitud de Revocatoria Directa • Formato Revisión de la Regulación • Publicación	1	19			X	X			Ley 142 de 1994. artículo74, numerales 74.1, literal b. Ley 143, artículo 20, Antecedentes y demás documentos relacionados con la función de regulación de carácter específico	

CONVENCIONES:

Código:

D: Dependencia

S: Serie

• : Tipo documental

Reten.: Retención en años

AG: Archivo de Gestión

AC: Archivo Central

Tra: Tradición Documenta

O: Original

C: Copia

Disposición Final:

CT: Conservación Total

E: Eliminar

I: Imágenes

S: Seleccionar



Comisión de Regulación  
de Energía y Gas

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			OFICINA DE REGULACIÓN Y POLÍTICAS DE COMPETENCIA										Hoja No. 2
CÓDIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETEN.		TRAD.		DISPOS.				PROCEDIMIENTO	
D	S	Sb		AG	AC	O	C	C	E	I	S		
20000	070	04	<u>REGULACIONES GENERALES SECTOR DE GAS NATURAL Y GLP</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formato de Planificación del Diseño de la Regulación</li> <li>Acta de Reunión Auditorías Técnicas</li> <li>Concepto</li> <li>Solicitud Revocatoria Directa</li> <li>Formato Revisión Regulación</li> <li>Publicación</li> </ul>	1	19			X		X		Ley 142 de 1994. artículo 74, numerales 74.1, literal b. Ley 143, artículo 20, Antecedentes y demás documentos relacionados con la función de regulación de carácter específico	
20000	003	00	<u>ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS MISIONALES</u>										
20000	003	01	<u>ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS MISIONALES</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de Reunión</li> <li>Auto</li> <li>Circular</li> <li>Citación</li> <li>Edicto</li> <li>Notificación</li> <li>Concepto</li> <li>Informe</li> </ul>	2	20	X		X		X		Es un documento de carácter Histórico que posee valores secundarios. Terminado el tiempo de retención conservar totalmente y digitalizar por posibles solicitudes o consultas	
20000	015	00	<u>CONTRATOS</u>										
20000	015	02	<u>CONTRATOS DE CONDICIONES UNIFORMES</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud Concepto de Legalidad</li> <li>Contrato</li> <li>Concepto</li> </ul>	2	20	X		X		X		Es un documento de carácter Histórico que posee valores secundarios. Terminado el tiempo de retención conservar totalmente y digitalizar por posibles solicitudes o consultas	

<b>CONVENCIONES:</b>		<b>Código:</b>		<b>D: Dependencia</b>		<b>S: Serie</b>		<b>• : Tipo documental</b>	
Reten.: Retención en años		AG: Archivo de Gestión		AC: Archivo Central		Tra: Tradición Documenta		O: Original C: Copia	
Disposición Final:		CT: Conservación Total		E: Eliminar		I: Imágenes		S: Seleccionar	